УТВЕРЖДАЮ

Глава Писаревского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сурков С.А.

06 декабря 2014 год

 **Муниципальное задание**

Муниципального бюджетное учреждение культуры «Писарёвская сельская Библиотека»

**ЧАСТЬ I.** Муниципальное задание на выполнение муниципальной услуги

 (муниципальных услуг)

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное обслуживание населения на территории Писарёвского сельского поселения

2. Потребители муниципальной услуги:

• Население Писарёвского сельского поселения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значение показателя качества муниципальной услуги | Источникинформацииозначениипоказателяисходныеданныедляегорасчета |
| Отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый2) год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Количествозарегистрированных пользователей | Чел. | Согласно норматив. 421 чит.на 1 работ.  | 421 | 421 | 421 | 421 | 421 | Федеральное государственное статистическое наблюдениеФорма 6-НК |
| Количество документов, выданных из фонда библиотеки | Экз. |  | 8504 | 8504 | 8504 | 8504 | 8504 | Федеральное государственное статистическое наблюдениеФорма 6-НК |
| Количество посещений |  Чел. |  | 3705 | 3705 | 3705 | 3705 | 3705 | Федеральное государственное статистическое наблюдениеФорма 6-НК |
| Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки |  единиц |  | 407 | 407 | 407 | 407 | 407 | Федеральное государственное статистическое наблюдениеФорма 6-НК |
| Количество (число) проведенных мероприятий | единиц |  | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Федеральное государственное статистическое наблюдениеФорма 6-НК |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения |  Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый2) год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Количество документов, выданных из фонда библиотеки | Экз. | 8504 | 8504 | 8504 | 8504 | 8504 | Федеральное государственное статистическое наблюдениеФорма 6-НК |
| Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки |  единиц | 407 | 407 | 407 | 407 | 407 | Федеральное государственное статистическое наблюдениеФорма 6-НК |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги:

 • Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от

30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);

 • Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ, от 26.06.2007 г. № 118-ФЗ).

• Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, Российская библиотечнаяассоциация, 24.05.2001 г.

• Приказ МК РФ «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг общедоступных библиотек» № 32 от 20.02.2008 г..

• ГОСТ 7.20-2000. «Библиотечная статистика».

• ГОСТ 7.76-96. «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения».

 • Устав Муниципального бюджетное учреждение культуры «Писарёвская сельская Библиотека»

• Инструкция об учете библиотечного фонда от 02.12.98 № 590.

 • Правила пользования Муниципального бюджетное учреждение культуры «Писарёвская сельская Библиотека»

 • План работы Муниципального бюджетное учреждение культуры «Писарёвская сельская Библиотека»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на информационном стенде в библиотеке  | Информация о правилах пользования библиотекой, информация о мероприятиях  | По мере поступления информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

• Ликвидация учреждения.

 • Реорганизация учреждения.

 • Исключение из перечня муниципальных услуг.

 • Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Фроловского муниципального района.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях,

если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной

основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок

их установления:

 • Прейскурант дополнительных услуг Муниципального бюджетное учреждение культуры «Писарёвская сельская Библиотека»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

 Муниципального бюджетное учреждение культуры «Писарёвская сельская Библиотека»

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Фроловского муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Выездная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год | Администрация Писарёвского сельского поселения. |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

• Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

• Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

 • Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)

Муниципального задания \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_