### Совет Депутатов Писаревского сельского поселения

Фроловского муниципального района

Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

от 23.03.2021 г. № 31/64

# «Об утверждении Порядка приема имущества в собственность администрации Писаревского сельского поселения из иных форм собственности»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», решением Совета депутатов Писаревского сельского поселения от 21.05.2020г. № 16/39 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Писаревского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, решением Совета депутатов Писаревского сельского поселения от 22.02.2007г № 14/34 «Об утверждении Положения о муниципальной общественной казне Писаревского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области», руководствуясь Уставом Писаревского сельского поселения, Совет депутатов Писаревского сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок приема имущества в собственность муниципального образования Писаревского сельского поселения из иных форм собственности (Приложение 1).

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Писаревского сельского поселения

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль оставляю за собой.

Глава Писаревского сельского поселения С.А. Сурков

Приложение 1

# Порядокприема имущества в собственность администрации Писаревского сельского поселения из иных форм собственности

Настоящий муниципальный правовой акт принимается в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления в сфере имущественных отношений, а также с учетом закрепленных федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами Писаревского сельского поселения вопросов местного значения.

1. Общие положения

1. Порядок приема имущества в собственность администрации Писаревского сельского поселения из иных форм собственности (далее - Порядок) устанавливает единые порядок и условия приема в муниципальную собственность Писаревского сельского поселения (далее - муниципальное образование или сельское поселение) имущества из федеральной собственности Российской Федерации, государственной собственности независимо от закрепления этого имущества за предприятиями, учреждениями, организациями, от иных юридических и физических лиц, а также из других форм собственности.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи, когда имущество передается в муниципальную собственность на возмездной основе.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

2. Прием имущества в муниципальную собственность

1. В соответствии с настоящим Порядком в муниципальную собственность имущество принимается на безвозмездной основе.

2. В муниципальную собственность может быть принять имущество путем:

1) передачи его из федеральной собственности;

2) передачи его из государственной собственности субъектов Российской Федерации;

3) передачи его из форм собственности юридических и физических лиц.

3. В муниципальную собственность может быть принято любое имущество, не ограниченное в гражданском обороте и не исключенное из него.

В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, которое в силу закона не может находится в собственности муниципального образования, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

Решение в отношении такого имущества об его отчуждении либо перепрофилировании принимается Администрацией Писаревского сельского поселения в виде постановления в течение года с момента возникновения права собственности на имущество, если законом не установлен иной срок.

4. При передаче имущества, в состав которого входят объекты инфраструктуры и энергетики (наружные сети водопровода, канализации, теплоснабжения и горячего водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, телефонизации и другое имущество), приватизированные жилые и нежилые помещения, их стоимость должна быть выделена передающей стороной из стоимости передаваемого имущества.

5. Передача в муниципальную собственность жилищного фонда, объектов коммунально-бытового назначения осуществляются одновременно с передачей их обслуживающих объектов и инженерной инфраструктуры.

6. Передача в муниципальную собственность имущества производится с приложением перечня юридических и физических лиц, обладающих какими-либо правами в отношении этого Имущества (аренды, безвозмездного пользования и др.) с указанием вида права, сроков его возникновения и прекращения, а также договоров и иных документов, являющихся основанием для возникновения у них указанных прав.

7. Право муниципальной собственности на передаваемое имущество возникает в соответствии с действующим законодательством.

8. Не подлежит приему в муниципальную собственность:

1) имущество, которое находится в аварийном состоянии, или которое имеет предельный износ конструкций или инженерного оборудования, или срок эксплуатации которого истек;

2) недвижимое имущество, подлежащее сносу;

3) движимое и недвижимое имущество в состоянии, не пригодном для эксплуатации вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

4) недвижимое и движимое имущество, которое является залоговым;

5) имущество, собственник которого в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом.

3. Основания для приема имущества в муниципальную собственность

Основанием приема имущества в муниципальную собственность являются решения его собственника о передаче и Писаревского сельского поселения о согласии на прием данного имущества, если иное не установлено федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Полномочия органов местного самоуправления по приему имущества в собственность муниципального образования

1. Органами местного самоуправления сельского поселения, обладающими полномочиями по приему имущества в собственность муниципального образования, являются Совет депутатов Писаревского сельского поселения и Администрация Писаревского сельского поселения.

2. Совет депутатов Писаревского сельского поселения уполномочен:

1) принимать решения о даче согласия/отказе в приеме имущества в собственность муниципального образования;

2) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения;

3. Администрация Писаревского сельского поселения уполномочена:

1) инициировать передачу имущества в собственность муниципального образования;

2) вносить предложения в Совет депутатов Писаревского сельского поселения о даче согласия/отказе в приеме имущества в собственность муниципального образования;

3) издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, регулирующие передачу имущества в собственность муниципального образования;

4) согласовывать условия передачи имущества в собственность муниципального образования;

5) подписывать документ, свидетельствующий о достижении сторонами соглашения по всем позициям документа (договор, соглашение и т. д.);

6) подписывать акт приемки-передачи имущества в собственность муниципального образования;

7) подписывать иную документацию, связанную с приемом имущества в собственность муниципального образования;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

5. Приём и оформление в муниципальную собственность имущества из федеральной собственности

Прием имущества в муниципальную собственность из федеральной осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

6. Приём и оформление в муниципальную собственность имущества из государственной собственности субъектов Российской Федерации

1. Прием имущества в муниципальную собственность из государственной собственности субъектов Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, передающего имущество, регулирующим правоотношения, связанные с передачей государственного имущества в собственность муниципальных образований, с учетом положений настоящего Порядка.

2. Прием имущества в муниципальную собственность из государственной собственности осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», а также нормативными правовыми актами , регулирующими данные правоотношения.

7. Приём и оформление в муниципальную собственность имущества из собственности физических и юридических лиц

1. Физическое или юридическое лицо, за исключением Российской Федерации, Субъектов Федерации, желающее безвозмездно передать имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное заявление в Администрацию сельского поселения.

2. Документы, необходимые для вынесения принимающей стороной решения о даче согласия на прием имущества в муниципальную собственность, и которые подаются заявителем в Администрацию сельского поселения:

1) заявление физического лица или руководителя юридического лица, составленное на фирменном бланке организации, (собственника имущества, либо его законного представителя, уполномоченного на совершение данных действий) с намерением безвозмездно передать имущество (жилищный фонд, нежилые помещения, объекты инженерной инфраструктуры, движимое имущества и т.д.) в муниципальную собственность муниципального образования;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности передающего лица на передаваемое имущество (свидетельство, паспорт транспортного средства и т.д.);

4) заключение эксперта о рыночной стоимости имущества, выполненное в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» не позже, чем за три месяца до даты подачи заявления передающей стороной о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

5) кадастровые паспорта на здания, сооружения, помещения, объекты инженерной инфраструктуры;

6) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;

7) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;

8) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

9) копии учредительных документов юридического лица, заверенные печатью юридического лица;

10) выписка из ЕГРЮЛ;

11) решение уполномоченного органа юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (для юридических лиц);

12) документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление;

13) справка из кадровой службы юридического лица о том, что подписант заявления на дату его подписания действительно занимает должность, указанную в заявлении.

3. Администрация сельского поселения, к компетенции которой муниципальными актами отнесено учет и распоряжение соответствующим видом имущества согласно целевому назначению или виду разрешенного использования, в срок не позднее 20 календарных дней с момента получения заявления рассматривает представленные передающей стороной документы и подготавливает аналитическое заключение о целесообразности и необходимости такой передачи. В данном заключении также указывается вывод о потребности в средствах на финансирование расходов по содержанию передаваемого имущества, о возможности дальнейшего его использования и рекомендации о целесообразности приема/отказа в приеме в муниципальную собственность предложенного имущества.

4. В срок, не превышающий 10 календарных дней с момента подписания главой администрации заключения, указанного в пункте 3 настоящего раздела, собранные материалы передаются в Совет депутатов Писаревского сельского поселения для принятия соответствующего решения.

5. При вынесении Советом депутатов Писаревского сельского поселения решения о даче согласия на прием в муниципальную собственность имущества, передающая сторона и Администрация сельского поселения заключают договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность, и оформляют акты приёма-передачи.

6. Имущество передается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном к эксплуатации.

Передающая сторона вправе заключить соглашение с Администрацией сельского поселения или уполномоченным ею органом о порядке участия в расходах (целевому финансированию) по содержанию, эксплуатации и (или) ремонту имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

7. Отраслевой/функциональный орган Администрации сельского поселения, в чьем ведении планируется нахождение передаваемого в муниципальную собственность имущества, в 10-дневный срок с момента подписания предоставляет в Администрацию сельского поселения акты приёма-передачи имущества, а также иную документацию, необходимую для внесения сведений об этом имуществе в Реестр имущества, находящегося в собственности администрации Писаревского сельского поселения.

Приложение № 1 к Порядку

|  |
| --- |
| Договорбезвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение  |
| (типовой) |
|  |  |  |
| с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | « |  | « |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |
|  | , |
| (Ф.И.О., паспортные данные физического лица) |
| или |
|  | , |
| (полное наименование юридического лица, его идентифицирующие указатели) |
| именуем |  | в дальнейшем Собственник имущества, в лице |  |
|  | , действующего на основании |  |
|  | , |
| с одной стороны, и Администрация сельского поселения, именуемая в дальнейшем |
| Администрация, в лице |  | , действующего на основании |
|  | , |
| (указываются реквизиты решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского совета, которым дано согласие на прием Имущества в муниципальную собственность) |
| с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: |

|  |
| --- |
| 1. Предмет договора |
|  |  |  |
| 1.1. Предметом договора является безвозмездная передача в муниципальную собственность муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение |
| имущества |  | , являющегося |
| (наименование передаваемого имущества) |
| собственностью |  | , |
| далее именуемое Имущество. |  |
| 1.2. Имущество состоит из следующих элементов (в случае передачи имущество состоящего из нескольких конструктивных элементов, которые возможно отделить без потери целостности объекта и изменения его назначения): |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| ... |  |  |
| 1.3. Рыночная стоимость передаваемого Имущества составляет |  |
| рублей. |  |  |
| 1.4. Передаваемое Имущество находятся в |  |
| состоянии. |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Права и обязанности сторон |
|  |  |  |
| 2.1. |  | безвозмездно передает Имущество, указанное в [пункте 1.1](#sub_11) |
| договора, в муниципальную собственность муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение. |
| 2.2. |  | гарантирует, что передаваемое Имущество никому не |
| продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременено правами третьих лиц. |
| 2.3. Администрация обязуется принять Имущество в муниципальную собственность муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение.2.4. Имущество считается переданным с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.2.5. Право собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение на Имущество возникает с момента государственной регистрации права собственности в государственном органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на имущество. |
|  |  |  |
| или |
|  |  |  |
| Право собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение на Имущество возникает с момента подписания акта приемки-передачи Имущества (в случае передачи Имущества, право собственности на которое не подлежит государственной регистрации в государственном органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на имущество). |

|  |
| --- |
| 3. Ответственность сторон |
|  |  |  |
| 3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |

|  |
| --- |
| 4. Срок действия договора |
|  |  |  |
| 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно разделу 2 договора. |

|  |
| --- |
| 5. Прочие условия |
|  |  |  |
| 5.1. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в порядке, определенном действующим законодательством. |
| 5.2. Настоящий договор составлен и подписан в |  |
| экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. |

|  |
| --- |
| 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| ПримечаниеСтороны договора вправе вносить иные условия, чем установлены данным Типовым договором. |