Администрация Писаревского сельского поселения

Фроловского муниципального района

Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» октября 2015г. № 21

Об утверждении Порядка формирования,

ведения и утверждения ведомственных

перечней муниципальных услуг и

работ, оказываемых и выполняемых

муниципальными учреждениями

Писаревского сельского поселения

В соответствии с [пунктом 3.1 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=1CFACDD27B2F2A3050B83B53664F64842954C915E43B30B7DF6400C72D47C32EC13876EC4DA3gB06E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=1CFACDD27B2F2A3050B83B53664F64842954C917E53330B7DF6400C72D47C32EC13876EE48AABE15g00EE) Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»,

Постановляю:

1. Утвердить «[Порядок](#Par37) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями администрации Писаревского сельского поселения Фроловского муниципального района» (далее - Порядок) согласно приложению №1.

2. Уполномочить главных распорядителей бюджетных средств администрации Писаревского сельского поселения Фроловского муниципального района осуществлять функции и полномочия учредителя при формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ подведомственными учреждениями администрации Писаревского сельского поселения Фроловского муниципального района.

3. Главным распорядителям бюджетных средств администрации Писаревского сельского поселения Фроловского муниципального района:

3.1. Не позже 30 сентября 2015 г. подготовить и утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых находящимися в их ведении муниципальными учреждениями администрации Писаревского сельского поселения в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и в соответствии с требованиями [Порядка](#Par37).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Писаревского сельского поселения Фроловского муниципального района от 29.02.2012 № 10 «О муниципальных услугах Писаревского сельского поселения Фроловского муниципального района ».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты утверждения решения Совета Депутатов Писаревского сельского поселения «О бюджете Писаревского сельского поселения Фроловского муниципального района на текущий 2016г и плановый период 2017-2018гг» и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Писаревского сельского

поселения : С.А.Сурков

Приложение №1

к постановлению администрации

Писаревского сельского поселения

от «01» 10 2015г. № 21

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Фроловского муниципального района в качестве основных видов деятельности.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются главными распорядителями бюджетных средств по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются главными распорядителями бюджетных средств.

4. В ведомственные перечни в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием [кодов](consultantplus://offline/ref=1CFACDD27B2F2A3050B83B53664F64842958CF13E73B30B7DF6400C72D47C32EC13876EE48AABE13g000E) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 4](#Par46) настоящего документа, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от главного распорядителя бюджетных средств.

8. Утвержденные ведомственные перечни размещаются и ведутся главными распорядителями бюджетных средств в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», и на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку формирования,

ведения и утверждения ведомственных

перечней муниципальных услуг и работ,

оказываемых и выполняемых учреждениями

Писаревского сельского поселения

Фроловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Реестровый номер услуги | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) | [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=1CFACDD27B2F2A3050B83B53664F6484295BC31AE43A30B7DF6400C72D47C32EC13876EE48AABE12g005E) услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |