Администрация Писаревского сельского поселения

Фроловского муниципального района

Волгоградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 22 сентября 2015г. № 19**

**«Об утверждении плана контрольных**

**мероприятий внутреннего муниципального**

**финансового контроля Писаревского сельского**

**поселения на 2015г»**

В соответствии со статьей 160.2-1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Писаревского сельского поселения, постановлением администрации Писаревского сельского поселения № 31 от 01.10.2014г «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями бюджетных средств Писаревского с/п, главными администраторами доходов бюджета Писаревского с/п, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Писаревского с/ п внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить план контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля муниципальных учреждений Писаревского сельского поселения на 2015г ( далее -План контрольных мероприятий на 2015г) согласно приложения №1 к данному постановлению.

2. Довести настоящее постановление до сведения руководителей объектов контроля, определенных Планом контрольных мероприятий на 2015г.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Администрации Писаревского

сельского поселения С.А.Сурков

Приложение №1

Утверждено

постановлением главы

администрации Писаревского

сельского поселения

от 01.10.2014г № 31

П Л А Н

контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля Писаревского сельского поселения на 2015 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Тема контрольного мероприятия | | Объект контроля | Дата проведения контрольного мероприятия | | Проверяемый период | Форма контрольного мероприятия | | | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | | 7 |
| 1 | **Проверка учредительных документов**:  а) порядок создания муниципального учреждения и его правовое положение;  б) учредительные и иные документы и их соответствие действующему законодательству; | | МБУК « Писаревский СДК»  МБУК «Писаревская сельская библиотека  Администрация Писаревского сельского поселения | сентябрь-октябрь 2015г | | 2013,2014годы | Последующий контроль | | | Слезкина И.А.-главный специалист Писаревского сельского поселения |
| 2 | **Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности:**  а) анализ видов деятельности, относящихся к уставной деятельности, и перечня услуг, относящихся к основным видам деятельности в соответствии с уставом;  б) расходование субсидий в соответствии с заданием учредителя;  в) проверка соответствия состава плановых и фактических расходов в разрезе КОСГУ;  г) проверка соответствия плановых и фактических расходов. Выявление причин отклонения фактических от плановых расходов. | | МБУК « Писаревский СДК»  МБУК «Писаревская сельская библиотека»  Администрация Писаревского сельского поселения | октябрь-ноябрь 2015г | | 2013,2014годы | Последующий контроль | | | Слезкина И.А.- главный специалист Писаревского сельского поселения |
| 3 | **Проверка правильности наделения учреждения имуществом и эффективности использования имущества земельных участков муниципального учреждения, сделки с имуществом:**  а)правильность отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу и полнота учета данного имущества;  б) проведение инвентаризации имущества и денежных обязательств и правильность документального оформления ее результатов;  в) правильность учета ,сохранности, полноты оприходования приобретенных материальных ценностей;  г) правомерность выбытия материальных ценностей и соблюдение порядка их списания;  д) при необходимости проведение выборочной инвентаризации основных средств и особо ценного имущества (материальных запасов) с охватом вопросов сохранности и эффективности использования имущества; | | МБУК « Писаревский СДК»  МБУК «Писаревская сельская библиотека»  Администрация Писаревского сельского поселения | октябрь-ноябрь 2015г | | 2013,2014годы | Последующий контроль | | | Слезкина И.А.-главный специалист Писаревского сельского поселения |
| 4 | **Проверка ведения банковских операций:**  а)наличие и количество открытых счетов;  б) достоверность и правомерность операций по лицевым счетам, а также соответствие записей по движению средств на этих счетах данным выписок банка;  г) правильность ведения журналов операций с безналичными денежными средствами; | | МБУК « Писаревский СДК»  МБУК «Писаревская сельская библиотека»  Администрация Писаревского сельского поселения | октябрь-ноябрь 2015г | | 2013,2014годы | Последующий контроль | | | Слезкина И.А.-главный специалист Писаревского сельского поселения |
| 5 | **Проверка правильности начисления заработной платы, единовременных премий и других выплат работникам учреждения:**  а)наличие нормативного акта учреждения об оплате труда работников, соответствие его законодательству и муниципальным правовым актам, трудовых договоров с работниками, своевременность и правильность внесения в них соответствующих изменений (Положение об оплате труда, об оплате надбавок и доплат);  б)наличие штатных расписаний (правомерность включения в них тех или иных должностей), табелей учета рабочего времени, приказов по оплате труда;  в)наличие должностных инструкций работников соответствие образования работника, стажа работы и прочих условий квалификационным требованиям по образованию, стажу работы по соответствующей должности;  г)правильность установления окладов и повышающих коэффициентов работникам;  д) правильность и обоснованность установления компенсационных, стимулирующих и единовременных выплат работникам;  е) правильность определения среднего заработка для расчета отпускных сумм и других выплат (больничных, командировочных)  ж) проверка соответствия фактической численности работников списочному составу , соблюдения ими правил внутреннего трудового распорядка, документальное подтверждение отсутствия работников на рабочем месте;  з) проверка правильности внесения записей в трудовые книжки, личные карточки работников;  и) проверка банковских документов на соответствие данным списка работников, ведомости ,платежным поручениям, расчетным листкам, наличие заявлений работников на перечисление денежных средств;  к) проверка достоверности расчетов с органами социального страхования, правильность исчисления налогов и других удержаний из заработной платы работников; | МБУК « Писаревский СДК»  МБУК «Писаревская сельская библиотека»  Администрация Писаревского сельского поселения | | | октябрь-ноябрь 2015г | 2013,2014годы | | Последующий контроль | Слезкина И.А.-главный специалист Писаревского сельского поселения | | |
| 6 | **Проверка ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе проверка использования средств на текущий и капитальный ремонты, поставку и монтаж оборудования:**  а) проверка соответствия нормам действующего законодательства, муниципальным правовым актам условий заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ (услуг) для нужд учреждения;  б) соблюдение порядка закупки работ и услуг в соответствии с действующим законодательством;  в) проверка соблюдения сторонами условий заключенных договоров;  г)проверка наличия дебиторской и кредиторской задолженностей по расчетам с поставщиками и подрядчиками. | МБУК « Писаревский СДК»  МБУК «Писаревская сельская библиотека»  Администрация Писаревского сельского поселения | | | октябрь-ноябрь 2015г | 2013,2014годы | | Последующий контроль | Слезкина И.А.-главный специалист Писаревского сельского поселения | | |
| 7 | Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета ,выделенных на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ. | Администрация Писаревского сельского поселения | | | декабрь 2015г  январь 2016г | 2015г | | Последующий контроль | Слезкина И.А.-главный специалист Писаревского сельского поселения | | |
| 8 | Проверка перечислений субсидий муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и субсидий на иные цели. | Администрация Писаревского сельского поселения | | | декабрь 2015г  январь 2016г | 2015г | | Последующий контроль | Слезкина И.А.-главный специалист Писаревского сельского поселения | | |
| 9 | Проверка своевременности, полноты и достоверности составления и представления бухгалтерской отчетности, другие доступные материалы, характеризующие деятельность объекта финансового контроля. | Администрация Писаревского сельского поселения | | | декабрь 2015г  январь 2016г | 2015г | | Последующий контроль | Слезкина И.А.-главный специалист Писаревского сельского поселения | | |
| 10 | Контрольный расчет фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию работников, замещающих, муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, переведенных на новые системы оплаты труда | Администрация Писаревского сельского поселения | | | декабрь 2015г  январь 2016г | 2015г | | Последующий контроль | Слезкина И.А.-главный специалист Писаревского сельского поселения | | |
| 11 | Проверка обоснованности и движения дебиторской и кредиторской задолженности | Администрация Писаревского сельского поселения | | | декабрь 2015г  январь 2016г | 2015г | | Последующий контроль | Слезкина И.А.-главный специалист Писаревского сельского поселения | | |
| 12 | Балансовая проверка по отдельным вопросам для сбора, анализа, сверки взаиморасчетов по денежным и неденежным показателям, годовых отчетных форм и баланса исполнения бюджета поселения | Администрация Писаревского сельского поселения | | | декабрь 2015г  январь 2016г | 2015г | | Последующий контроль | Слезкина И.А.-главный специалист Писаревского сельского поселения | | |