**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИСАРЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 31.01.2017г. № 16

Об утверждении Положения об оплате труда

работников администрации Писаревского сельского поселения,

осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания,

физической культуры и молодежной политики

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.08.2008 г. №64 «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников Федеральных бюджетных учреждений культуры и искусства образования, науки, подведомственных министерству культуры Российской Федерации», Постановлением Администрации Волгоградской области от 19 января 2016г. № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области»,

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Писаревского сельского поселения, осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и молодежной политики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Писаревского

сельского поселения С.А.Сурков

Утверждено

постановлением администрации

Писаревского сельского поселения

от 31.01.2017 г. № 16

**Положение**

**об оплате труда работников администрации Писаревского сельского поселения,**

**осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания,**

**физической культуры и молодежной политики**

**1.Общие положения**

1.1. Положение об оплате трудаработников администрации Писаревского сельского поселения, осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и молодежной политики (далее именуется - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 143,144 Трудового кодекса Российской Федерации, с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.08.2008 г. №64 «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников Федеральных бюджетных учреждений культуры и искусства образования, науки, подведомственных министерству культуры Российской Федерации», с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007г. № 570 «Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии», с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.03.2008г. № 121н «Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», с Приказом Минсоцразвития РФ от 29.05.2008г. №247н «Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г. № 248н «Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих», с Законом Волгоградской области от 14.07.2008г. № 1737- ОД «О культуре и исскустве в Волгоградской области», с Законом Волгоградской области от 06.03.2009г. № 1862-ОД «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Волгоградской области».

1.2. Положение устанавливает единые принципы оплаты труда работников администрации Писаревского сельского поселения, осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и молодежной политики, и включает в себя:

-базовые (минимальные) оклады (ставки) по профессиональной квалификационной группе - (далее именуется – минимальный оклад ПКГ) работника;

-размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам ПКГ за квалификационный уровень по профессиональной квалификационной группе;

-условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера;

-условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера;

- иные выплаты.

1.3.Системы оплаты труда устанавливаются локальными нормативными актами, принимаемыми администрацией Писаревского сельского поселения, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер минимального оклада ПКГ работника, повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам) за квалификационный уровень, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью и надлежащим образом отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

1.6. Оплаты труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Индексация базовых (минимальных) размеров окладов работников учреждения осуществляется в размерах и в сроки, установленные законодательством.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников администрации Писаревского сельского поселения, осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания,**

**физической культуры и молодежной политики**

2.1. Минимальный оклад ПКГ и минимальные размеры повышающих коэффициентов за квалификационный уровень установлены на основе отнесения должностей занимаемых работниками муниципального учреждения к профессиональной квалификационной группе, согласно приложениям 1 и 2 настоящего Положения.

2.2. Должностные оклады (ставки) определяются путем умножения минимального оклада ПКГ на величину повышающего коэффициента квалификационного уровня установленного на основе отнесения должности занимаемой работником к профессиональной квалификационной группе.

2.3. Конкретные размеры должностных окладов (ставок), с учетом повышающего коэффициента за квалификационный уровень, устанавливаются локальным нормативным актом главы Терновского сельского поселения, изданным с учётом требований настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области.

Размеры повышающих коэффициентов за квалификационный уровень определяются в соответствии с дифференциацией должностей и с учётом сложности и объема выполняемой работы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников.

2.4. Должностной оклад (ставка) работника определяется по следующей формуле:

ДО/С = МО/С х Пу

где: МО/С – минимальный размер ПКГ;

Пу – величина повышающего коэффициента квалификационного уровня установленного на основе отнесения должности занимаемой работником к профессиональной квалификационной группе.

2.5. Расчет месячной заработной платы работника осуществляется по следующей формуле:

Зм = ДО/С + SUMКВ + SUMСВ,

где: Зм - месячная заработная плата

ДО/С – должностной оклад (ставка),

SUMКВ - сумма компенсационных выплат

SUMСВ - сумма стимулирующих выплат

2.6. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам согласно приложениями 1,2 к настоящему Положению.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3настоящего Положения.

2.8. Работникам Администрации Писаревского поселения в сфере культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и молодежной политике устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.9. Конкретные размеры и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом Администрации Писаревского сельского поселения, изданным с учётом требований настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области.

2.10. Фонд оплаты труда определяется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Администрации Писаревского сельского поселения в сфере культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и молодежной политике и включает в себя должностные оклады, а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера без ограничения их максимальными размерами.

**3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в других случаях выполнения работы в условиях отклоняющихся от нормальных, производится в повышенном размере. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

Все вышеназванные выплаты устанавливаются работнику в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставкам) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом Администрации Писаревского сельского поселения, трудовым договором.

**4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1.Работникам, действующим в сфере культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и молодежной политике Писаревского сельского поселения предусмотрены стимулирующие выплаты:

- надбавка за выслугу лет (стаж работы);

- надбавка за специфику работы в сельской местности;

- персональная надбавка;

- премиальные выплаты по итогам работы за год.

4.2. Стимулирующие надбавки устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставкам) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

4.3. Работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня, стимулирующие выплаты за специфику работы и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.4. Надбавка за выслугу лет (стаж работы) – устанавливается за общий непрерывный стаж работы в сфере культуры (суммарную продолжительность периодов работы) работникам, отнесенных к группе основных должностей:

от 1 года до 5 лет – 10%;

от 5 лет до 10 лет – 20%;

от 10 лет до 15 лет – 30%;

от 15 лет – 20 лет – 40%;

от 20 лет – 50%.

4.5. Надбавка за специфику работы в сельской местности устанавливается для всех работников - 25% должностного оклада (ставки).

4.6. Персональная надбавка может быть установлена работникам культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и молодежной политике отнесенных к группе основных должностей**,** за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград с учетом уровня его профессиональной подготовленности.

Размеры надбавок за наличие

почетного звания, государственных и отраслевых наград

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты  (процентов) к должностному окладу |
| Заслуженный работник культуры | 10 |
| Народный артист | 20 |

Размеры надбавок за наличие почетного звания

самодеятельного коллектива, любительского объединения, студии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты  (процентов) |
| Народный | 10 |
| Образцовый | 10 |

При наличии у работника одного или более почетных званий повышение оплаты производится по одному (максимальному) основанию. Решение об установлении персональной надбавки и её размерах принимается главой Писаревского сельского поселения.

4.7. Премия по итогам работы может выплачиваться единовременно за период (за квартал, год), за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитывается:

-интенсивность и напряженность работы;

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа коллектива среди населения.

-качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

-своевременное предоставление отчетности.

4.8. Размеры премии за квартал не должен превышать 75 % оклада (должностного оклада), ставки, премии за год – 300 % оклада (должностного оклада) ставки. Общий размер премий по итогам работы не должен превышать 300% оклада (должностного оклада), ставки в расчете за год.

4.9. Премирование по итогам работы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и молодежной политике.

**5. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска**

5.1. Работникам сферы культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и молодежной политике предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж работы в сфере культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и молодежной политике администрации Писаревского сельского поселения:

От 1 года – 3 календарных дня;

Свыше 10 лет – 5 календарных дней;

Свыше 15 лет – 10 календарных дней;

5.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с основным оплачиваемым отпуском и предоставляется работникам культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и молодежной политике в соответствии с графиком отпусков, утвержденным главой Писаревского сельского поселения.

5.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается при заключении трудового договора.

**6. Материальная помощь**

6.1. Материальная помощь может быть оказана, при предоставлении ежегодного очередного отпуска, в размере до двух месячных должностных окладов.

6.2. Выплаты материальной помощи работникам производится в пределах фонда оплаты труда.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Главой Писаревского сельского поселения на основании письменного заявления работника.

6.4. Материальная помощь не является составной частью фонда заработной платы учреждения.

6.5. Материальная помощь не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию или при наличии, документально оформленных административных взысканий.

**7. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7.2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а так же по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

работников администрации

Писаревского сельского поселения,

осуществляющих деятельность в сфере культуры,

библиотечного обслуживания,

физической культуры и молодежной политики

1. **Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер квалификационного уровня | Наименование должностей | Минимальный размер  оклада (ставки) (рублей) | Размер повышающего коэффициента, (Пу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного персонала** | |  |  |
| 1. | 3-й квалификационный уровень | Аккомпаниатор, культорганизатор | 4129 | до 1,2 |
|  | **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства среднего звена»** | |  |  |
| 2. | 2-й квалификационный уровень | Библиотекарь | 5230 | до 1,2 |
| 3. | 3-й квалификационный уровень | Художник-постановщик культурнодосуговых учреждений | 5230 | до 1,2 |
|  | **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства ведущего звена»** | |  |  |
| 4 | 1-й квалификационный уровень | Заведующий сельским клубом | 6011 | до 1,2 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

работников администрации

Писаревского сельского поселения,

осуществляющих деятельность в сфере культуры,

библиотечного обслуживания,

физической культуры и молодежной политики

**1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер квалификационного уровня | Наименование должностей работников | Минимальный размер оклада (ставки), рублей) | Размер повышающего коэффициента, (Пу) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"** | |  |  |
| 1 квалификационный  уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, истопник, рабочий садово-паркового хозяйства | 3730 | 1,0 |